	<b>ESTRIOS SAS</b>		Código GCM-FR-10	
			Version:	02
	<b>FORMATO ACTA DE COMITE</b>		Fecha:	01/09/2019
			Página:	1 de 4

FECHA DE REUNION:			CIUDAD: CARTAGENA	ACTA NUMERO
AÑO	SEMANA	DIA	NOMBRE DEL COMITE	<b>04</b>
2020	11-17 DE JULIO	--	<b>COPASST</b>	


<b>REGISTRO DE APROBACIÓN</b>			
NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
KELLY SALINA	AUXILIAR SIAU	RITA MARIMON	COORDINADORA ENFERMERIA
RAFAEL SALGADO	AUXILIAR DE REFERENCIA	LILIANA BLANCO	AUXILIAR DE COCINA
YADELCI LUGO	AUX. SERVICIOS GENERALES	LEIDYS GUARDO	COORDINADORA DE CALIDAD
ROGELIO BALLESTA	COORDINADOR DE CARTERA	MARYAN UMAÑA	MEDICO

<b>OBJETIVO:</b>	Revisar y hacer seguimiento a las medidas de bioseguridad implementadas por la empresa, con el fin de minimizar el impacto en la exposición ante el virus COVID - 19
------------------	--

<b>ORDEN DEL DIA</b>
<b>1. Revisión de casos reportados en la semana</b>
<b>2. Ampliación de servicios para atención de pacientes covid</b>
<b>3. Entrega de elementos de protección</b>
<b>4. Apoyo de la arl</b>

### DESARROLLO

Siendo las 8:30 A.m. del día 17 de Julio del presente año, se dio inicio a la reunión virtual del COPASST, que tenía como objetivo, revisar y hacer seguimiento a las medidas de

	<b>ESTRIOS SAS</b>	Código GCM-FR-10		
		Version:	02	
	<b>FORMATO ACTA DE COMITE</b>	Fecha:	01/09/2019	
		Página:	2 de 4	

bioseguridad implementadas por la empresa, con el fin de minimizar el impacto en la exposición ante el virus COVID -19.

Inicialmente se hizo revisión de los casos reportados como sospechosos y positivos en la semana, encontrando que actualmente en la semana no se hizo reporte alguno sobre casos positivos o sospechosos, pero se recalco la importancia de llenar la encuesta de condiciones de salud de manera diaria a través de la plataforma de la arl. También se tuvo en cuenta el personal que se reintegró a sus labores, después del padecimiento de la enfermedad, a dichos trabajadores, se les reintegro, teniendo en cuenta las recomendaciones emitidas por el proveedor de la arl que les realiza el seguimiento. Dichos trabajadores también tendrán un segundo seguimiento quince días después de su reintegro.

Seguido a esto, se trato el tema de la ampliación de los servicios, recalcando la importancia de todas las medidas de seguridad necesarias para la protección antes, durante y después de la atención de los pacientes, En este punto intervino la coordinadora de calidad, quien manifestó que se realizaron las respectivas adecuaciones antes de iniciar la atención de pacientes covid en la unidad de cuidados intensivos del segundo piso, se realizó implementación de presión negativa, se realizó adecuación de áreas limpias para descanso, zona de baños, barreras de aislamiento entre zonas limpias e infectadas, rutas de desechos, puertas con cantoneras para ingreso y salida, entre otras.


Como tercer punto se tocó la entrega de los EPP, de manera constante y oportuna, se recalco que a todo el personal en turno, se les esta haciendo entrega de manera diaria todos los elementos de protección, antes de su ingreso a las unidades, los empleados en turno se dirigen al área de farmacia donde se le entrega su kit de bioseguridad, para el caso de los filtros p100 de las máscaras, se recordó que dicho cambio se hace de manera mensual o antes si esta sufre algún daño, dicha entrega de filtros se realiza en el área de compras. Se manifestó de igual manera que la requisición de los EPP, se realizan de acuerdo a las disposiciones de los lineamientos normativos y las emitidas por el área SST de la empresa.

Por último, se manifestó el apoyo de la arl, quienes hasta el día de hoy hacen apoyo al área SST de manera continua, pero hasta el momento no se ha hecho efectiva la entrega de EPP, que estaba prevista para el día 19 de junio. Se deja el compromiso de su asistencia a la próxima reunión.

Por ultimo se recuerdan las medidas de bioseguridad, y la importancia de recalcarla a todos los trabajadores.

La reunión se cierra a las 11:00 am del día 17 de julio.

Esta acta - informe estará publicada en la página web de la clínica Estrios S.A.S.

	<b>ESTRIOS SAS</b>	Código GCM-FR-10		
		Version:	02	
	<b>FORMATO ACTA DE COMITE</b>	Fecha:	01/09/2019	
		Página:	3 de 4	

<https://www.estriossas.com/copasst.pdf>


### COMPROMISOS

Ítem	ASUNTO	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	
1	Invitación ARL a próxima reunión	Extender invitación a arl a participación de Reunión semanal	SST	JULIO 24		SI	NO
2	Seguimiento a entrega de epp	Hacer seguimiento a la entrega de EPP, a todo el personal	SST COMPRAS CALIDAD	JULIO 24		SI	NO
3						SI	NO

El día 17 del mes de Julio de 2020, siendo las 8:30 a.m. hora local, se reunieron de manera virtual, los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST), para la reunión de cumplimiento de comité semanal.

Asistieron a la reunión las siguientes personas:

KELLY SALINA  
 RAFAEL SALGADO  
 YADELICI LUGO  
 ROGELIO BALLESTA  
 LILIANA BLANCO  
 RITA MARIMON  
 LEIDYS GUARDO  
 MARYAN UMAÑA  
 VICTOR SAENZ (AUX SST INVITADO)

	<b>ESTRIOS SAS</b>		Código GCM-FR-10	
	<b>FORMATO ACTA DE COMITE</b>		Version:	02
			Fecha:	01/09/2019
			Página:	4 de 4

Para constancia se firma a los 17 días del mes de Julio de 2020

### APRUÉBESE Y CÚMPLASE

KELLY SALINA

RAFAEL SALGADO

YADELCI LUGO

ROGELIO BALLESTA

LILIANA BLANCO

RITA MARIMON

LEIDYS GUARDO

MARYAN UMAÑA

VICTOR SAENZ (AUX SST INVITADO)